

**Regulamin Obrad
Rady Nadzorczej
Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani”
w Gdańsku – Oliwie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą, sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni w imieniu członków Spółdzielni.

2. Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr. 188 poz. 1848 z 2003r.)
- Ustawy z 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zmianami)
- postanowień Statutu (w szczególności § 39 - 46 oraz 54 - 55),
- niniejszego regulaminu
-

3. Liczbę członków Rady, skład Rady, tryb przeprowadzania wyborów członków Rady, jej kadencję oraz zakres działania określa Statut Spółdzielni.

4. Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez :

- 1. posiedzenia plenarne**
- 2. prace Prezydium**
- 3. prace Komisji**

**II. ORGANIZACJA PRACY RADY, TRYB OBRADOWANIA I
PODEJMOWANIA UCHWAŁ.**

§ 2.

1. Rada obraduje na podstawie ustalonego i przyjętego planu pracy obejmującego tematykę Komisji Rady i Zarządu Spółdzielni.

2. Dla ważności obrad wymagana jest obecność większości ustawowego składu Rady Nadzorczej.

§ 3.

- 1. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – jego zastępca, co najmniej raz na dwa miesiące.**
- 2. Posiedzenie Rady powinno być także zwołane na wniosek członków Rady lub na wniosek Zarządu, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.**

§ 4.

- 1. Porządek obrad ustala prezydium Rady Nadzorczej.**
- 2. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad w punkcie – Sprawy wniesione.**

§ 5.

- 1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej, jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być załączone materiały, w tym projekty uchwał, w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.**
- 2. W razie konieczności rozpatrzenia spraw pilnych przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady bez zachowania trybu z ust. 1.**
- 3. Porządek obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń Rady Nadzorczej.**
- 4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie Zarząd zawiadamia zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do złożenia wyjaśnień oraz pouczenie, że w razie nie przybycia Rada Nadzorcza rozpatrzy wniosek bez jego udziału.**

§ 6.

- 1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie Rady, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swą nieobecność na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady.**
- 3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone przez Radę osoby.**

§ 7.

- 1. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Przewodniczący posiedzenia powinien przekazać przewodnictwo obrad, jeżeli omawiana sprawa dotyczy jego osobiście.**
- 2. Rozpatrywanie spraw objętych porządkiem obrad rozpoczyna się od zreferowania sprawy przez wnioskodawcę. Jeżeli sprawa była rozpatrywana przez Komisję, przedstawia ona swoją opinię i wnioski.**
- 3. Prawo stawiania wniosków przysługuje każdemu członkowi Rady i członkom Zarządu.**
- 4. Zabierać głos na posiedzeniu może wyłącznie osoba , której przewodniczący udzielił głosu.**
- 5. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu w kwestiach merytorycznych :**
 - referującemu temat,
 - osobom , które mają z urzędu wyjaśnić sprawy związane z przedmiotem dyskusji albo odpowiedzieć na postawione pytania,
 - dla sprostowania błędnie przytoczonego cytatu,
 - wyjaśnienia zarzutów postawionych w dyskusji i mogących mieć wpływ na jej przebieg.
- 6. Wnioski oraz poprawki można składać do czasu zamknięcia dyskusji nad punktem porządku obrad.**

§ 8 .

- 1. Wnioski w kwestiach formalnych rozpoznaje się po ich zgłoszeniu. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące sposobu prowadzenia obrad a w szczególności :**
 - zamknięcie listy dyskutantów,
 - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - ograniczenie czasu przemówień,
 - zakończenia posiedzenia bez wyczerpania porządku obrad.
- 2. Głosowanie jest jawne chyba, że Statut lub niniejszy regulamin przewiduje inną formę głosowania.**

§ 9 .

- 1. Do głosowania przystępuje się po zakończeniu dyskusji.**
- 2. Wnioski formalne głosowane są niezwłocznie po ich zgłoszeniu.**
- 3. Po zarządzeniu głosowania przewodniczący udziela głosu jedynie w celu zgłoszenia wniosku dotyczącego trybu głosowania.**

4. W głosowaniu nie może brać udziału członek Rady Nadzorczej, którego sprawa dotyczy osobiście.

§ 10 .

1. W głosowaniu stosowany jest następujący porządek :

- najpierw głosowane są poprawki a następnie cały tekst uchwały,
- wnioski głosuje się w kolejności w jakiej zostały zgłoszone,
- kandydaty zgłoszone w sprawach personalnych głosuje się według kolejności zgłoszenia.

§ 11 .

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności większości składu Rady.

2. Głosowanie tajne odbywa się przy :

- wyborach i odwoływaniu członków Prezydium Rady,
- wyborach i odwoływaniu członków Zarządu,
- podejmowaniu uchwał co do wszelkich czynności prawnych pomiędzy Spółdzielnią a członkami Zarządu.

Ponadto głosowanie tajne odbywa się na żądanie przynajmniej 1/5 liczby członków Rady obecnych na posiedzeniu lecz nie mniej niż 2 osób.

3. W sprawach uznanych za wyjątkowo ważne Rada może uchwalić głosowanie imienne.

§ 12 .

Ogólne postanowienia niniejszego regulaminu, stosuje się odpowiednio do trybu obradowania Prezydium Rady i Komisji Rady.

§ 13 .

1. Posiedzenia Rady są protokolowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się do oryginału protokołu.

2. Przyjęty protokół jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Nadzorczej i sekretarza.

III.PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 14.

- 1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i przewodniczący Komisji Rewizyjnej. W skład prezydium mogą być również powołani przewodniczący innych komisji stałych Rady. Przewodniczący Komisji rewizyjnej może pełnić jednocześnie funkcję zastępcy przewodniczącego Rady.**
- 2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady, przygotowanie materiałów dla jej członków oraz innych zespołów roboczych Rady Nadzorczej.**
- 3. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.**
- 4. Protokoły z prac i posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej są udostępniane członkom Rady Nadzorczej przed zebraniem plenarnym.**

IV.KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 15.

- 1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną. Rada może także powołać inne komisje stałe lub czasowe.**
- 2. Komisje Rady Nadzorczej składają się z co najmniej 2 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczącymi Komisji wybiera Rada Nadzorcza.**
- 3. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.**
- 4. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.**
- 5. Komisje działają zgodnie z planami pracy.**
- 6. Sprawozdanie i wnioski Komisja przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.**
- 7. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.**

8. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

9. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

V. WYNAGRODZENIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ.

§ 16.

1. Za pracę w Radzie, członkom Rady przysługuje wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu i wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 17.

Jako udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej rozumie się:

- udział w posiedzeniach plenarnych,**
- udział w pracach Komisji Rady,**
- udział w pracach Prezydium Rady,**
- udział w Zebraniach Walnego Zgromadzenia.**

§ 18.

Wynagrodzenie Członków Rady Nadzorczej ustalone według zasad określonych w niniejszym regulaminie wypłacane jest miesięcznie do 10 – go następnego miesiąca.

§ 19.

Środki na pokrycie wynagrodzeń członków Rady Nadzorczej za udział w pracach Rady Nadzorczej uchwalane są w corocznych planach rzeczowo – finansowych i obciążają koszty ogólne Spółdzielni.

§ 20.

Wynagrodzenie Członka Rady Nadzorczej podlega obciążeniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21 .

W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 22.

Rada Nadzorcza składa sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 23.

Obsługę administracyjno – biurową Rady Nadzorczej prowadzi Zarząd. Dokumenty Rady podpisują – przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz. Niniejszy Regulamin został uchwalony Uchwałą Nr 13/2009 Walnego Zgromadzenia Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w dniu 22 – 30 /2009 . Równocześnie traci moc Regulamin Obrad Rady Nadzorczej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków w dniu 24 czerwca 1996r. oraz Regulamin Wynagradzania Członków Rady Nadzorczej za udział w pracach Rady Nadzorczej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków w dniu 19.06.2006r..

**SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA**

**PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA**