

**REGULAMIN PRZYDZIAŁU DODATKOWYCH POMIESZCZEŃ
GOSPODARCZYCH
w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Gdańsku**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Przez pojęcie „dodatkowe pomieszczenia gospodarcze” rozumie się:

- a) komórki na piętrach i półpiętrach w budynkach mieszkalnych,
- b) pralnie, suszarnie,
- c) inne pomieszczenia w piwnicach i na strychach budynków.

**II. ZASADY PRZYDZIAŁU DODATKOWYCH POMIESZCZEŃ
GOSPODARCZYCH**

§ 2.

Podstawowymi warunkami przydziału dodatkowego pomieszczenia gospodarczego są:

- a) wielkość zajmowanego mieszkania,
- b) ilość osób w nim zamieszkałych a w szczególności dzieci,
- c) brak zaległości w opłatach za mieszkanie i garaż.

§ 3.

Wiadomość o wolnym pomieszczeniu gospodarczym podaje się do j wiadomości członków poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku na okres 14 dni.

§ 4.

1. Podstawą do rozpatrzenia sprawy przydziału dodatkowego pomieszczenia gospodarczego jest złożenie podania w Sekretariacie Spółdzielni.
2. W wypadku starań o wynajęcie pralni, suszarni lub innego pomieszczenia w piwnicy lub na strychu, do podania należy dołączyć pisemną zgodę 70% mieszkańców budynku.

§ 5.

1. Oceny podstaw do przydziału dodatkowego pomieszczenia dokonuje administrator budynku i przedkłada stosowny wniosek do rozpatrzenia przez Zarząd.
2. Zgoda Zarządu na wynajem dodatkowego pomieszczenia gospodarczego jest podstawą do spisania umowy na wynajem dodatkowego pomieszczenia gospodarczego.
3. Pomieszczenie gospodarcze może być wynajęte jednemu członkowi, odpłatnie, na umowę lub kilku członkom, do wspólnego użytkowania, na warunkach wózkarni, bez opłat.

III. OPŁATY ZA DODATKOWE POMIESZCZENIA GOSPODARCZE

§ 6.

1. Podstawą obciążenia kosztami z tytułu wynajmu dodatkowego pomieszczenia gospodarczego jest podpisana umowa, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Wysokość opłat eksploatacyjnych oraz za energię elektryczną, o ile pomieszczenie jest w nią wyposażone, określana jest corocznie w Planie Rzeczowo – Finansowym Spółdzielni, uchwalonym przez Zebranie Przedstawicieli Członków.
3. Opłaty są wnoszone wraz z czynszem za mieszkanie do 15 – go dnia każdego miesiąca, z dołu.

IV. WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY NAJMU

§ 7.

1. Pomieszczenie gospodarcze nie jest na stałe przypisane do lokalu mieszkalnego, co oznacza, że umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w chwili ustania przesłanek do przydziału takiego pomieszczenia, w wypadku złożenia podania przez członka spełniającego warunki wynajmu.
2. Umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku:
 - a) wystąpienia zaległości czynszowych za okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - b) stwierdzenia przechowywania w pomieszczeniu materiałów łatwopalnych lub nieprawidłowej jego eksploatacji. W pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz podłączania lodówek lub innych urządzeń elektrycznych.

3. Pomieszczenie winno być przekazane do dyspozycji Spółdzielni w wypadku zmiany właściciela lokalu mieszkalnego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

Od decyzji Zarządu przysługuje członkowi odwołanie do Rady Nadzorczej.

§ 9.

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę nadzorczą Uchwałą Nr 23/2006 z dnia 10 lutego 2006r..

2. Traci moc Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 85 z dnia 1 lipca 1991r..

Sekretarz Rady Nadzorczej
RSM „BUDOWLANI”
Tadeusz Łucyński

.....
Sekretarz Rady

Przewodniczący Rady Nadzorczej
dr Edward Czerniewski

.....
Przewodniczący Rady

UCHWAŁA Nr 23/2006
Rady Nadzorczej Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Budowlani” w Gdańsku
z dnia 10 lutego 2006r.
Protokół Nr 4/2006

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Przydziału Dodatkowych Pomieszczeń Gospodarczych w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani”.

Rada Nadzorcza Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Gdańsku, na podstawie § 96 ust 1 Statutu Spółdzielni :

p o s t a n a w i a :

§ 1.

Uchwalić Regulaminu Przydziału Dodatkowych Pomieszczeń Gospodarczych w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani”, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

za – 9, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.

Sekretarz Rady Nadzorczej
RSM „BUDOWLANI”
Tadeusz Dekort

Przewodniczący Rady Nadzorczej
dr Edward Czerniewski

PRZYDZIAŁU DODATKOWYCH POMIESZCZEN CZŁONKOM SPOŁDZIELNI

1. Podstawowym warunkiem przydzielenia pomieszczenia dodatkowego jest
 - wielkość zajmowanego mieszkania i warunki mieszkaniowe,
 - brak innych dodatkowych pomieszczeń /Garaż/
 - ilość osób zamieszkających , a szczególnie ilość dzieci.
2. Pod pojęciem "dodatkowych pomieszczeń" rozumie się :
 - komórki, pralnie, suszarnie, strychy.
3. Wiadomość o wolnej komórcie Dział Eksploatacji Spółdzielni podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku na okres 14 dni.
4. W przypadku starań o wynajęcie pralni, suszarni lub strychu do podania winna być załączona pisemna zgoda wszystkich mieszkańców budynku.
5. Podstawą do rozpatrzenia sprawy przydziału na pomieszczenie dodatkowe jest złożenie podania przez członka Spółdzielni w sekretariacie Zarządu Spółdzielni.
 - po zarejestrowaniu w dzienniku podawczym i dekretacji, podanie otrzymuje administrator w celu ustalenia warunków zawartych w punkcie 1,
 - opisane przez administratora podanie wraz z wnioskiem jest przedkładane Zarządowi Spółdzielni w celu podjęcia decyzji o przydziale,
 - stawki czynszowe na pomieszczenia dodatkowe ustala Rada Nadzorcza Spółdzielni "Budowlani".
6. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji o przydzieleniu dodatkowego pomieszczenia administrator przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczenie, spisuje umowę, która jest podstawą płacenia czynszu.
 - czynsz płatny jest do 15-go każdego miesiąca , bez dodatkowych wezwań,
 - przydział pomieszczenia dodatkowego jest na okres zamknięty,
 - ~~przydział i użytkowanie~~ pomieszczenia nie jest związane z ~~lokałem~~ mieszkalnym.
7. Kontrolę prawidłowości eksploatacji pomieszczeń przeprowadza dwa razy w roku Dział Eksploatacji Spółdzielni,
 - w przypadku uchylenia się od udostępnienia pomieszczenia kontrolującym - zgoda na użytkowanie zostaje cofnięta.
8. W razie stwierdzenia przechowywania materiałów łatwopalnych /benzyna, smary, oleje/ oraz nieprawidłowej eksploatacji- użytkownik otrzymuje wypowiedzenia najmu w trybie natychmiastowym.

9. W kwestiach spornych odwołanie można składać do Rady Nadzorczej RSM "Budowlani".
10. Regulamin z dniem jego wejścia w życie zastępuje dotychczas obowiązujący, zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 16.X.1989r./prot.nr11/89/.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1991r.
/Uchwała nr 85/91 Rady Nadzorczej z dnia 1 lipca 1991r.
prot. nr 14/91/

Rada Nadzorcza
RSM "Budowlani"

ORZYMUJA:

1. T - [signature]

2. PE - [signature]

3. PO - ala

W sprawie... do Rady Nadzorczej

1. W sprawie... w tym celu...

2. W sprawie... w tym celu...

Rada Nadzorcza
Kam...

...

...