



Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "Budowlani" poszukuje na stanowisko

Inspektor / Inspektorka Nadzoru ds. sanitarnych lub budowlanych

Wynagrodzenie

5 000 - 8 500 zł / mies. brutto

Lokalizacja

Gdańsk, Oliwa

Wymiar pracy

Pełny etat

Typ umowy

Umowa o dzieło, Umowa o pracę, Samozatrudnienie, Umowa zlecenie

Lokalizacja

aleja Grunwaldzka 569

80-339 Gdańsk, Oliwa

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie i udział w prowadzeniu działalności inspekcyjno - kontrolnej robót budowlanych i obiektów budowlanych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- redagowanie i przygotowywanie postanowień, decyzji i innej korespondencji z zakresu właściwości Spółdzielni,
- udział w prowadzeniu postępowań egzekucyjnych w administracji,
- przyjmowanie interesantów w celu udostępnienia im akt spraw oraz udzielanie wyjaśnień z zakresu stosowania prawa budowlanego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- posiadanie ważnych uprawnień inspektora nadzoru ds. sanitarnych lub budowlanych
- wykształcenie: średnie lub wyższe techniczne z zakresu budownictwa lub pokrewne,
- znajomość prawa budowlanego, administracyjnego, egzekucyjnego, norm technicznych,
- znajomość przepisów Prawa budowlanego oraz związanych z nim przepisów wykonawczych, jak również znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego i umiejętność stosowania ich w praktyce,

- komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- odpowiedzialność,
- odporność na stres,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- mile widziane biegła umiejętność wykonywania kosztorysowania

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Spółdzielni oraz terenie, polegająca na przeprowadzaniu kontroli obowiązkowych, kontroli remontów i budów, kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych i wizji lokalnych (praca na wysokości). Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej. Praca w biurze w siedzibie Spółdzielni z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Kontakt z petentami, konieczna komunikatywność i odporność na stres związany z obsługą klientów zewnętrznych.

DOKUMENTY OKREŚLONE W OGŁOSZENIU NALEŻY SKŁADAĆ PRZESZ APLIKACJĘ.

Kandydaci nie zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji nie zostaną powiadomieni. Z wybranymi osobami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy oraz zgoda kandydata.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.

Kandydat do pracy ma prawo do:

- a. dostępu do danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania;
- b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;
- c. w przypadku wyrażenia zgody ma prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.