

2B

UCHWAŁA NR¹³ /2009

**WALNEGO ZGROMADZENIA
ROBOTNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „BUDOWLANI”
w Gdańsku,
które odbyło się w dniach: 22, 23, 24, 25, 26, 29 i 30 czerwca 2009r.**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Obrad Rady Nadzorczej Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Gdańsku.

Na podstawie § 35 pkt. 14 Statutu Spółdzielni, Walne Zgromadzenie Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Gdańsku

p o s t a n a w i a:

§ 1.

Uchwalić Regulamin Obrad Rady Nadzorczej Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Gdańsku.

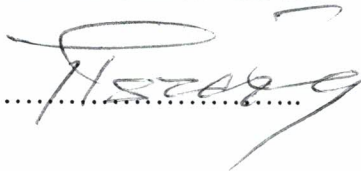
§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

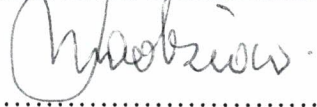
za -¹²³ głosów

przeciw¹⁴ Głosów

**SEKRETARZ I CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA**

.....


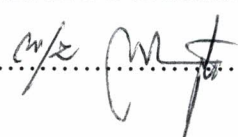
**PRZEWODNICZĄCY I CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA**

.....


**SEKRETARZ II CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA**

.....


**PRZEWODNICZĄCY II CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA**

.....


SEKRETARZ III CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



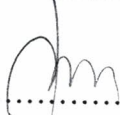
SEKRETARZ IV CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



SEKRETARZ V CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



SEKRETARZ VI CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



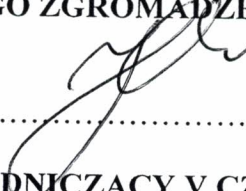
SEKRETARZ VII CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



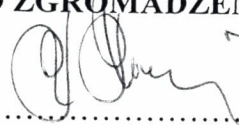
PRZEWODNICZĄCY III CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



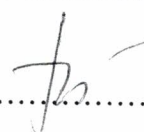
PRZEWODNICZĄCY IV CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



PRZEWODNICZĄCY V CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



PRZEWODNICZĄCY VI CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



PRZEWODNICZĄCY VII CZĘŚCI
WALNEGO ZGROMADZENIA



**Regulamin Obrad
Rady Nadzorczej
Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani”
w Gdańsku – Oliwie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1 .

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą, sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni w imieniu członków Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr. 188 poz. 1848 z 2003r.)
 - Ustawy z 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zmianami)
 - postanowień Statutu (w szczególności § 39 - 46 oraz 54 - 55),
 - niniejszego regulaminu
3. Liczbę członków Rady, skład Rady, tryb przeprowadzania wyborów członków Rady, jej kadencję oraz zakres działania określa Statut Spółdzielni.
4. Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez :
 1. posiedzenia plenarne
 2. prace Prezydium
 3. prace Komisji

**II. ORGANIZACJA PRACY RADY, TRYB OBRADOWANIA I
PODEJMOWANIA UCHWAŁ.**

§ 2.

1. Rada obraduje na podstawie ustalonego i przyjętego planu pracy obejmującego tematykę Komisji Rady i Zarządu Spółdzielni.
2. Dla ważności obrad wymagana jest obecność większości ustawowego składu Rady Nadzorczej.

§ 3.

1. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – jego zastępca, co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenie Rady powinno być także zwołane na wniosek członków Rady lub na wniosek Zarządu, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 4.

1. Porządek obrad ustala prezydium Rady Nadzorczej.
2. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad w punkcie – Sprawy wniesione.

§ 5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej, jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być załączone materiały, w tym projekty uchwał, w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. W razie konieczności rozpatrzenia spraw pilnych przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady bez zachowania trybu z ust. 1.
3. Porządek obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń Rady Nadzorczej.
4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie Zarząd zawiadamia zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do złożenia wyjaśnień oraz pouczenie, że w razie nie przybycia Rada Nadzorcza rozpatrzy wniosek bez jego udziału.

§ 6.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie Rady, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swą nieobecność na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone przez Radę osoby.

§ 7.

- 1. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Przewodniczący posiedzenia powinien przekazać przewodnictwo obrad, jeżeli omawiana sprawa dotyczy jego osobiście.**
- 2. Rozpatrywanie spraw objętych porządkiem obrad rozpoczyna się od zreferowania sprawy przez wnioskodawcę. Jeżeli sprawa była rozpatrywana przez Komisję, przedstawia ona swoją opinię i wnioski.**
- 3. Prawo stawiania wniosków przysługuje każdemu członkowi Rady i członkom Zarządu.**
- 4. Zabierać głos na posiedzeniu może wyłącznie osoba , której przewodniczący udzielił głosu.**
- 5. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu w kwestiach merytorycznych :**
 - referującemu temat,
 - osobom , które mają z urzędu wyjaśnić sprawy związane z przedmiotem dyskusji albo odpowiedzieć na postawione pytania,
 - dla sprostowania błędnie przytoczonego cytatu,
 - wyjaśnienia zarzutów postawionych w dyskusji i mogących mieć wpływ na jej przebieg.
- 6. Wnioski oraz poprawki można składać do czasu zamknięcia dyskusji nad punktem porządku obrad.**

§ 8 .

- 1. Wnioski w kwestiach formalnych rozpoznaje się po ich zgłoszeniu. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące sposobu prowadzenia obrad a w szczególności :**
 - zamknięcie listy dyskutantów,
 - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - ograniczenie czasu przemówień,
 - zakończenia posiedzenia bez wyczerpania porządku obrad.
- 2. Głosowanie jest jawne chyba, że Statut lub niniejszy regulamin przewiduje inną formę głosowania.**

§ 9 .

- 1. Do głosowania przystępuje się po zakończeniu dyskusji.**
- 2. Wnioski formalne głosowane są niezwłocznie po ich zgłoszeniu.**
- 3. Po zarządzeniu głosowania przewodniczący udziela głosu jedynie w celu zgłoszenia wniosku dotyczącego trybu głosowania.**

4. W głosowaniu nie może brać udziału członek Rady Nadzorczej, którego sprawa dotyczy osobiście.

§ 10 .

1. W głosowaniu stosowany jest następujący porządek :

- najpierw głosowane są poprawki a następnie cały tekst uchwały,
- wnioski głosuje się w kolejności w jakiej zostały zgłoszone,
- kandydatury zgłoszone w sprawach personalnych głosuje się według kolejności zgłoszenia.

§ 11 .

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności większości składu Rady.

2. Głosowanie tajne odbywa się przy :

- wyborach i odwoływaniu członków Prezydium Rady,
- wyborach i odwoływaniu członków Zarządu,
- podejmowaniu uchwał co do wszelkich czynności prawnych pomiędzy Spółdzielnią a członkami Zarządu.

Ponadto głosowanie tajne odbywa się na żądanie przynajmniej 1/5 liczby członków Rady obecnych na posiedzeniu lecz nie mniej niż 2 osób.

3. W sprawach uznanych za wyjątkowo ważne Rada może uchwalić głosowanie imienne.

§ 12 .

Ogólne postanowienia niniejszego regulaminu, stosuje się odpowiednio do trybu obradowania Prezydium Rady i Komisji Rady.

§ 13 .

1. Posiedzenia Rady są protokolowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się do oryginału protokołu.

2. Przyjęty protokół jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Nadzorczej i sekretarza.

III. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 14.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i przewodniczący Komisji Rewizyjnej. W skład prezydium mogą być również powołani przewodniczący innych komisji stałych Rady. Przewodniczący Komisji rewizyjnej może pełnić jednocześnie funkcję zastępcy przewodniczącego Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady, przygotowanie materiałów dla jej członków oraz innych zespołów roboczych Rady Nadzorczej.
3. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.
4. Protokoły z prac i posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej są udostępniane członkom Rady Nadzorczej przed zebraniem plenarnym.

IV. KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 15.

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną. Rada może także powołać inne komisje stałe lub czasowe.
2. Komisje Rady Nadzorczej składają się z co najmniej 2 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczących Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
4. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
5. Komisje działają zgodnie z planami pracy.
6. Sprawozdanie i wnioski Komisja przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
7. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.

8. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

9. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

V. WYNAGRODZENIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ.

§ 16.

1. Za pracę w Radzie, członkom Rady przysługuje wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu i wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 17.

Jako udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej rozumie się:

- udział w posiedzeniach plenarnych,
- udział w pracach Komisji Rady,
- udział w pracach Prezydium Rady,
- udział w Zebraniach Walnego Zgromadzenia.

§ 18.

Wynagrodzenie Członków Rady Nadzorczej ustalone według zasad określonych w niniejszym regulaminie wypłacane jest miesięcznie do 10 – go następnego miesiąca.

§ 19.

Środki na pokrycie wynagrodzeń członków Rady Nadzorczej za udział w pracach Rady Nadzorczej uchwalane są w corocznych planach rzeczowo – finansowych i obciążają koszty ogólne Spółdzielni.

§ 20.

Wynagrodzenie Członka Rady Nadzorczej podlega obciążeniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 22.

Rada Nadzorcza składa sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 23.

Obsługę administracyjno – biurową Rady Nadzorczej prowadzi Zarząd. Dokumenty Rady podpisują – przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz. Niniejszy Regulamin został uchwalony Uchwałą Nr. 13/2009 Walnego Zgromadzenia Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w dniu 22.06.2009. Równocześnie traci moc Regulamin Obrad Rady Nadzorczej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków w dniu 24 czerwca 1996r. oraz Regulamin Wynagradzania Członków Rady Nadzorczej za udział w pracach Rady Nadzorczej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków w dniu 19.06.2006r..

SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA

The block contains several handwritten signatures. On the left, under the 'SEKRETARZ' title, there are four distinct signatures. On the right, under the 'PRZEWODNICZĄCY' title, there are three signatures, including one that appears to read 'Maciejów. Jan' and another with 'Sork' written above it.